INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2804-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHAN FELIPE FRANCO CANDELO
Cedula	1.143.824.904
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	21/08/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1073853901
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822916546
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

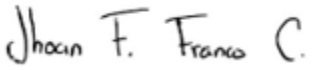
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Acompañar la gestión técnica, articulando, planificando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones orientadas a la atención para la atención a población Victimas del Conflicto Armado y a las demás actividades del proyecto; elaborando e implementando planes de intervención y acciones vinculadas a las estrategias del	1. Participé de la mesa general del programa poblaciones y etnias donde se socializo la malla pedagógica teniendo en cuenta los contenidos técnicos y psicosociales a los coordinadores del programa reconociendo las características de cada una de las poblaciones y de esta manera plantear contenidos según las necesidades de cada poblacional

proyecto y al desarrollo técnico de sus actividades. 2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Participé en las visitas en campo a los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en los respectivos escenarios donde se realizan las jornadas de deporte, recreación y actividad física además de los acompañamientos a los eventos recreativos conmemorando los días representativos. 3. Apoyé la celebración del día del adulto mayor con la asociación de recicladores ser ambiental en el barrio Alfonso López a través de actividades de recreación y actividad física. 4. Participé de la mesa técnica donde se abordaron temas de calidad, se reforzaron los formatos de los monitores y su debido diligenciamiento además de revisar con el coordinador técnico las carpetas de los monitores donde se sube la documentación mensual. 5. Revicé, consolidó y subió al link la parrilla de los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en cada uno de los escenarios establecidos para el desarrollo de las jornadas 6. Participé en la mesa técnica con la psicosocial del programa que intervine la población de recicladores de oficio planteando las necesidades de la población y buscando articularnos con otras entidades para generar espacios significativos en dichas acciones
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16rEh6Qtv8PBC8Qkf3Ew2pWNfl0yTx3RO?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/08/2025